

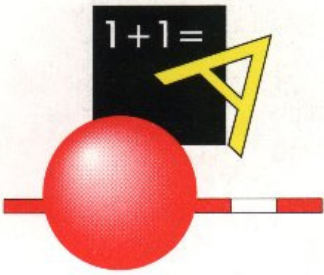
**AANVRAAGFORMULIER VERLOF WEGENS GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN VOOR
MAXIMAAL 10 SCHOOLDAGEN (respectievelijk artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet
1969)**

A. In te vullen door ouders/verzorgers van de leerplichtige(n)

Naam aanvrager		
Adres		
Postcode en woonplaats		
Telefoon		
Gegevens leerling(en) waarvoor extra verlof wordt gevraagd		
1. Naam en voornaam		
Geboortedatum		Groep
2. Naam en voornaam		
Geboortedatum		Groep
3. Naam en voornaam		
Geboortedatum		Groep
4. Naam en voornaam		
Geboortedatum		Groep
Periode extra verlof		
Reden extra verlof*	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

Datum aanvraag: _____

Handtekening ouder/verzorger: _____



**Bij vakantie art.13a een schriftelijke werkgeversverklaring aanleveren*

B. In te vullen door de directeur van de school

Het verlof wordt wel / niet* verleend	
Reden wel / niet verlenen* verlof	<input type="checkbox"/> Geen geldige reden, voldoet niet aan de verlofregeling, zoals is beschreven in de schoolgids onder punt 11.8 <input type="checkbox"/> Geen schriftelijke werkgeversverklaring aangeleverd. <input type="checkbox"/> Voldoet aan de verlofregeling <input type="checkbox"/> Anders; _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. Dit kan alleen indien aanvraag betrekking heeft op verlof voor vakantie op grond van art. 14 van de Leerplichtwet 1969.	

**Doorhalen wat niet van toepassing is*

Datum: _____

Handtekening directeur: _____

